

## 附件 2

# 考点省网备案管理操作指引

### 一、流程



### 二、考点操作指南

备案管理包含备案数据上报和备案名单两个菜单。

**备案数据上报**页面显示考点导入的尚未确认的所有备案名单，包含数据错误的名单。功能有**导入备案名单、确认名单、删除备案信息**。

备案数据上报

年份: 选择 考点: 广州市 岗位类别: 选择 导入状态: 选择

姓名:  证件号码:  试用单位:  查询

导入备案名单  确认名单  删除备案信息

**备案名单**页面中默认显示当年度确认备案的备案名单信息，功能有**提交备案名单、下载备案汇总 PDF**。

备案名单

年份: 选择 考点: 选择 岗位类别: 选择 导入状态: 选择

姓名:  证件号码:  试用单位:  查询

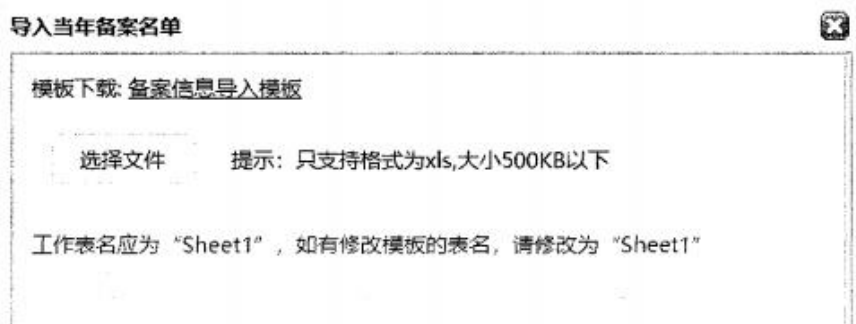
提交备案名单  下载备案汇总PDF

#### (一) 导入备案名单

1、下载备案信息导入模板，按模板填好备案信息。（注意模板中表头的红色标注）

2、选择文件，选择已填好备案信息的文件，点击上传

3、如导入的信息格式不对，导入状态为“信息有误”，备注显示有误的内容。核实清楚后，删除有误的备案信息，重新修正上传。



## (二) 确认名单

导入的信息正确无误后，点击“确认名单”按钮。确认后，备案信息到备案名单列表，无法再删除。确认名单为批量确认已导入的名单，不需要勾选人员。

## (三) 删除备案信息

如上传备案信息数据有误或名单有误，可勾选相应人员进行删除。

## (四) 提交备案名单

确认完备案名单后，点击“提交备案名单”按钮，批量提交备案人员名单。

## (五) 下载备案汇总 PDF

提交备案名单后，备案状态为“已备案”，可下载备案汇总 PDF，盖章上报考区。